



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 7/10.05/NAJ/2026 z dnia 30.04.2026 r.

w projekcie „***Nowa – aktywna Ja***” realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej [dalej „Zamawiający”] realizując jako Lider projekt pn. „Nowa – aktywna Ja” na podstawie umowy o dofinansowanie FESW.10.05-IP.01-0015/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do przedstawienia oferty na zadanie pn. ***Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu Nowa - aktywna Ja***”

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej
2. Pl. Ks. Józefa Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz
3. NIP: 8640007587
4. Adres e-mail: fundacja@opiwpr.org.pl
5. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

Zamawiający informuje, że do przedmiotowego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie dotyczy zamówienia powyżej kwoty 80.000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i prowadzone jest przez Beneficjenta niebędącego Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768 ze zm.) tj. w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.



Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Postępowanie podzielone jest na 7 części;
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Ofertę można złożyć na dowolną ilość części
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:  
Zamówienie realizowane jest w ramach projektu : Nowa – aktywna Ja”
6. Zamawiający informuje, że zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tych poprawkach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców uzupełnienia załączników do oferty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych ze złożoną ofertą. W przypadku braku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty, a także w przypadku kiedy:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie projektu i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty;
  - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
  - c) uniemożliwiona jest realizacji zamówienia spowodowana siłą wyższą.

**KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI:** Jeżeli w przedmiotowym zapytaniu ofertowym lub załącznikach stanowiących jego część wskazana została nazwa programów, produktów, urządzeń, patentów czy znaków towarowych Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy innych danych identyfikujących bezpośrednio program, produkt, urządzenie czy patent dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi nie gorszymi od wymaganych znajdujących się w zapytaniu ofertowym oraz pozostałych załącznikach stanowiących jego integralną część. Jeżeli w dalszej części zapytania Zamawiający podaje minimalne parametry, które by tą równoważność potwierdziły – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt/usługę o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Natomiast wszelkie nazwy handlowe programów, produktów, patentów winny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający.



### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienia udziela się w celu wyłonienia wykonawcy, który zorganizuje i przeprowadzi szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kompetencji, co przyczyni się do realizacji projektu pt. „***Nowa – aktywna Ja***” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nazwa zamówienia:

***Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu  
Nowa - aktywna Ja***

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej dla łącznej ilości 7 osób. Z uwagi na różnorodność szkoleń Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na 7 części z których każda stanowi oddzielną część postępowania. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części przedmiotowego zapytania:

**CZĘŚĆ I Szkolenie Kadry i płace**– dla 1 Uczestniczki

Liczba godzin: min. 80 godz. dydaktycznych

Termin realizacji: do 30.06.2026 r

Miejsce realizacji: online w czasie rzeczywistym

**CZĘŚĆ II Szkolenie Analityk danych** dla 1 Uczestniczki

Liczba godzin: min 60 godz. dydaktycznych

Termin realizacji: do 30.06.2026 r

Miejsce realizacji: online w czasie rzeczywistym

**CZĘŚĆ III Szkolenie Pracownik administracyjno-biurowy** dla 1 Uczestniczki

Liczba godzin: min 40 godz. dydaktycznych

Termin realizacji: do 30.06.2026 r

Miejsce realizacji: online w czasie rzeczywistym

**CZĘŚĆ IV Szkolenie Cukiernik** dla 1 Uczestniczki

Liczba godzin: min 50 godz. dydaktycznych

Termin realizacji: do 30.06.2026 r

Miejsce realizacji: Do 30 km od miejsca siedziby głównej Zamawiającego ( Sandomierz)

**CZĘŚĆ V Szkolenie- Stylista paznokci** dla 1 Uczestniczki

Liczba godzin: min 50 godz. dydaktycznych

Termin realizacji: do 30.06.2026 r

Miejsce realizacji: Do 30 km od miejsca siedziby głównej Zamawiającego ( Sandomierz)

**CZĘŚĆ VI Szkolenie- Opiekun w żłobku** dla 1 Uczestniczki

Liczba godzin: min 280 godz. dydaktycznych

Termin realizacji: do 31.07.2026 r

Miejsce realizacji: Busko-Zdrój. Zamawiający dopuszcza realizację części teoretycznej online w czasie rzeczywistym

**CZĘŚĆ VII Szkolenie- Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych** dla 1

Uczestniczki



Liczba godzin: min 80 godz. dydaktycznych

Termin realizacji: do 30.06.2026 r

Miejsce realizacji: Do 20 km od miejsca siedziby głównej Zamawiającego ( Sandomierz)

2. Szczegółowy opis zamówienia wraz z zakresem tematycznym szkoleń został określony w Załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa i zakresy tematyczne szkoleń zostały przygotowane na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) opracowanego podczas spotkań doradcy zawodowego z UP

- a) Szczegółowy harmonogram realizacji spotkań zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym i Uczestniczką.
- b) Efektem szkolenia będzie nabycie przez UP kwalifikacji lub kompetencji.
- c) Szkolenie winno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego zakres zdobytej wiedzy umiejętności i kompetencji społecznych (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania) oraz wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami
- d) Nabycie kwalifikacji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
- e) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
  - ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
  - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
  - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
  - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**3. Wymagania specjalne:**



- a) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym w formie aktywnej, warsztatowej z naciskiem na praktyczną naukę.
- b) Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe szkolenie było zrealizowane w formie wykładowo- warsztatowej.
- c) Oznaczanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- d) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- e) Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez UP wiadomości objętych programem szkolenia oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów zawierających logotypy zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego
- f) Pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi egzamin zewnętrzny w ramach którego uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje/uprawnienia.
- g) **Egzamin prowadzący do uzyskania certyfikatu przeprowadzi podmiot zewnętrzny – akredytowany ośrodek egzaminacyjny – niezależny od Wykonawcy (ale zapewniony przez Wykonawcę) oraz niezależny od Zamawiającego;**
  - ✓ egzamin ma na celu sprawdzenie (uznanie) czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
  - ✓ egzamin będzie opierał się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności.
- h) **Realizację usług z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**
  - ✓ dbałość o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek
  - ✓ oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, korzystanie z oświetlenia słonecznego,
  - ✓ druk dwustronny np. na ekologicznym papierze, w skali szarości,
  - ✓ odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
  - ✓ używanie materiałów biurowych pochodzących z recyklingu
- i) **Realizację zajęć zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn, w tym równego traktowania wraz z dostępnością osób z niepełnosprawnością.**

Kody CPV:

80500000-9- usługi szkoleniowe

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8- Usługi szkolenia zawodowego

80570000-0 usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego

<b>IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>
--



1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Przez pojęcie Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (w tym również konsorcja składające się z wyżej wymienionych osób fizycznych i podmiotów) która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, **bez stosowania** procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki opisane poniżej winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. .
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert:
  - b) Zdolności technicznej lub zawodowej: do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. dysponują kadrą osobową zdolną do wykonania zamówienia. Poprzez kadrę osobową Zamawiający rozumie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia
  - c) **Dysponują trenerem/ami posiadającym/yymi:**
    - Posiada wykształcenie z zakresu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia w odniesieniu do części na jaką Wykonawca składa ofertę. Wykształcenie wyższe/techniczne zawodowe/tytuł mistrzowski lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki wskazanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia **oraz** minimum trzy letnie doświadczenie w danej dziedzinie związanej z tematyką realizowanych szkoleń oraz posiadającego odpowiednią wiedzę w danym obszarze szkolenia i doświadczenie w ilości przeszkolenia co najmniej 100H dydaktycznych w ostatnich trzech latach.
  - d) Wykonawca posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)
6. **Opis weryfikacji spełniania warunku:**
  - a) Wykonawca wraz z oferta powinien złożyć wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem ich doświadczenia oraz załączyć kopie dokumentów





potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie potwierdzające ilość przeszkolonych godzin

- b) Wykonawca wraz z oferta powinien złożyć dokument potwierdzający wpis Do Bazy Usług Rozwojowych
- c) Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do nie później niż do 30.06.2026 r. oraz do 31.07.2026 w przypadku części VI

Zamawiający informuje, że dokładny termin rozpoczęcia usług szkoleniowych zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na etapie podpisania umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). Szczegółowe terminy realizacji usługi będą określone przez Zamawiającego po ustaleniu z Uczestnikami Projektu dogodnych dla nich terminów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów spotkań.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA POWINIEN PRZEDŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz osób potwierdzający wymagane przez Zamawiającego doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dowodami potwierdzającymi doświadczenie szkoleniowe – z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać doświadczenie, ilość godzin przeprowadzonej usługi, dokładny termin, jakość oraz dokładny przedmiot zrealizowanej usługi.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik do zapytania ofertowego**
4. Przedmiotowe oświadczenie należy przedstawić w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędnym w świetle obowiązujących przepisów. Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy składającego ofertę.
5. Oświadczenie sankcyjne – **załącznik do zapytania ofertowego**
6. Dokument potwierdzający wpis do Bazy Usług Rozwojowych
7. Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych (jeśli dotyczy)- **załącznik do zapytania ofertowego**
8. Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z Zapytania ofertowego.



9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za pomocą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, **NIE UDZIELA ŻADNYCH USTNYCH I TELEFONICZNYCH INFORMACJI, WYJAŚNIEŃ CZY ODPOWIEDZI NA KIEROWANE DO ZAMAWIAJĄCEGO PYTANIA.** Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, poprzez opublikowanie stosownej informacji na: stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: **d.domagala@opiwpr.org.pl**. na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Dorota Domagała**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na żadnym etapie postępowania

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**





2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści, zaleca się, aby ofertę sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” (stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
4. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności.
5. Ofertę należy składać w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, przy czym dopuszczalne jest tylko: podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisanie oferty podpisem zaufanym
6. Ofertę składa się w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która jest wykazana w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej lub innym dokumencie o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty.
8. Oferta jest składana w formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
9. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
  - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
  - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
10. W przypadku dołączania do oferty podpisywanej elektronicznie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej do oferty należy załączyć skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Wymagania dot. oferty:
  - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem: .pdf, .doc, .docx., odt.
  - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
  - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
12. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem aplikacji BK2021 (Bazy Konkurencyjności).
15. **Jakiegolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.**
16. Zamawiający odrzuci i nie będzie sprawdzał ofert złożonych po terminie.



17. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

## **XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropa.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropa.gov.pl) do dnia **07.05.2026 r.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania czynności złożenia oferty na bazie konkurencyjności.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r.**

## **XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	70
2.	Doświadczenie kadry	20
3	Klauzule społeczne	10
<b>Suma</b>		<b>100</b>

**Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana.**

### **Kryterium 1. Cena - 70% (maksymalnie możliwych do uzyskania 70,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 70$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

### **Kryterium nr 2. Doświadczenie kadry - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)**

Oceniane będzie doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie, w prowadzeniu zajęć z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

**101-200h – 10,00 pkt**

**201-300h – 15,00 pkt**

**301-400h – 20,00 pkt**

Doświadczenie kadry będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.



Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale IV, ust. 5 pkt c).

### **Kryterium 3. Klauzule społeczne – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia bez zaangażowania osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - 0% (0,00 pkt)
- b) Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – 10% (10,00 pkt)

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w łącznej ocenie ofert. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione zapytaniem wymagania. Oferta, która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie polega na wykluczeniu oraz którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona o terminie oraz sposobie podpisania umowy.



2. Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego lub przez obydwie strony, bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podpisu kwalifikowanego). Brak stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Poza przypadkami zmian umowy, opisanymi szczegółowo w projekcie umowy dopuszczalne będą zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia, tj.:
  - a) W przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej) uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia, w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego;
  - b) Działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
  - c) W przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca, zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji termin realizacji zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca.
4. Dopuszczalne są zmiany terminu realizacji zamówienia na zgodny wniosek stron umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
6. Zmiany o których mowa powyżej mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie pisemnie, lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę dokonania zmian.
7. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

Zamawiający informuje, że informacje o treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do przedmiotowego zapytania

#### **XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAKRESU WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami



wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik do przedmiotowego zapytania. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się podmioty zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm.) **Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, e-mail: [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl). Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

Drugim samodzielnym Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej z siedzibą w Sandomierzu, pl. KS. J. Poniatowskiego 2, który jest Beneficjentem Województwa Świętokrzyskiego dla programu regionalnego Fundusze dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel. 15/ 833 34 00, e-mail: [fundacja@opiwrp.org.pl](mailto:fundacja@opiwrp.org.pl), i który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym/



powyższym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021.

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Województwo Świętokrzyskie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych e-mailem: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: [daneosobowe@opiwpr.org.pl](mailto:daneosobowe@opiwpr.org.pl) lub pisemnie na adres: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, pl. KS. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz.

### **Cele przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

- 1) wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
- 2) archiwizacją dokumentacji.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku mogą być przetwarzane m.in. do celów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w szczególności w:

- 1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;





- 4) ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w jednym lub w większej liczbie określonych celów;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1, 1a, 2b i 2d ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 4) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO, jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania;
- 5) art. 10 RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO, odnoszących się do tych osób, może być dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania.

### **Kategorie odnośnych danych osobowych**

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej. Administrator może przetwarzać także Pani/Pana wizerunek na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

### **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane:

- 1) bezpośrednio od Pani/Pana;
- 2) z systemu teleinformatycznego lub
- 3) z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

### **Odbiorcy danych osobowych**



Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 ust. 1 i art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracowników i współpracowników Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);

- 1) do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- 2) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ponadto jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (za wyjątkiem wizerunku) jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora celów określonych powyżej.

### **Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

### **Załączniki:**



1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. Załącznik 1a Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 2 Wykaz osób
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie sankcyjne
7. Załącznik nr 6 Wzór umowy
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych